

УТВЕРЖДЕН
решением комиссии
протокол заседания от 16.12.2016 № 8

**План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
Администрации муниципального образования город Салехард на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
Проведения заседаний комиссии в соответствии с установленными основаниями		
1.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в Администрации города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	в течение года по мере поступления обращения
2.	Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года по мере поступления заявления
3.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя (работодателя)
4.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя

	муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	(работодателя)
5.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя (работодателя)
6.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя (работодателя)
7.	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссиями ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия комиссиями не рассматривался	В течение года по мере поступления уведомления
8.	Рассмотрение информации от иных источников о заключении гражданином, замещавшим в Администрации города, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, трудового или гражданско-правового договора, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года по мере поступления информации
Заседания по вопросам организационного характера		
9.	Рассмотрение итогов представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2016 год	II квартал 2017 года
10.	Подведение итогов работы комиссии за квартал	не позднее 20 числа

		последнего месяца каждого квартала
11.	Подведение итогов работы комиссии за 2017 год и утверждение плана работы комиссии на 2018 год	3 декада декабря 2017 года
Иное		
12.	Размещение на официальном сайте муниципального образования город Салехард в системе Интернет информации о результатах работы комиссии	В трехдневный срок после проведения заседания комиссии, ежеквартально и ежегодно в установленные сроки